

**ШТАБ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МКОУ Новохайская школа:**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |
| --- |
| Содержание |
| Общие положения |
| Общие понятия |
| Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы МКОУ Новохайская школа |
| Положение о Штабе воспитательной работы МКОУ Новохайская школы. |
| Нормативная документация Штаба воспитательной работы МКОУ Новохайская школы. |

**Общие положения (обоснование актуальности создания ШВР)**

Воспитание и развитие личности – один из ключевых приоритетов государственной политики в области образования.

В настоящее время с учетом новых государственных задач ведется работа по пересмотру подходов к реализации системы воспитания   
в Российской Федерации.

Начиная с 2012 года реализован ряд важных инициатив по развитию воспитания в системе образования. В федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования включен воспитательный компонент.

С 2015 года реализуется Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).

Для полноценной реализации воспитания как неотъемлемой части образования в 2020 году приняты следующие документы:

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

план мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г.   
№ 2945-р);

федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

Планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания   
в 2021-2025 годах предусмотрено 33 мероприятия по совершенствованию нормативно-правового регулирования, организационно-управленческих   
и научно-методических механизмов в сфере воспитания, развитию кадрового потенциала, в том числе:

развитие системы подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических работников, осуществляющих непосредственно организацию воспитательного процесса;

разработка и внедрение системы мотивации обучающихся образовательных организаций;

разработка показателей для оценки эффективности деятельности общеобразовательных организаций, отражающих эффективность воспитательной работы в общеобразовательных организациях и другие.

В целях организации единого пространства воспитательной работы   
в образовательных организациях в 2019 году Министерством просвещения Российской Федерации совместно с ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» разработана примерная программа воспитания для общеобразовательных организаций (далее – примерная программа), направленная на развитие духовно-нравственного, патриотического, эстетического и физического воспитания учащихся, а также на решение проблемы гармоничного вхождения школьников в социальный мир, налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

В центре примерной программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Примерная программа одобрена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образования 2 июня 2020 г. и размещена в реестре примерных основных общеобразовательных программ (https://fgosreestr.ru).

С сентября 2020 г. образовательные организации приступили   
к разработке и внедрению рабочих программ воспитания на основе примерной программы (более 17 тыс. школ). С 1 сентября 2021 г. наличие и реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы будет обязательным для всех образовательных организаций.

Составной частью общего воспитательного процесса является патриотическое воспитание детей и молодежи. Системная работа, направленная на формирование у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины в 2016 – 2020 годах велась в рамках реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493).

В развитие идей, заложенных в государственной программе, по поручению Президента России разработан и реализуется с 2021 года федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

Особое внимание в рамках федерального проекта уделено развитию кадрового потенциала сферы воспитания.

Одним из ключевых проектов является внедрение в общеобразовательных организациях пилотных субъектах Российской Федерации ставок советников директоров по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Данное нововведение позволит организовать воспитательный процесс   
и поддержать социальные инициативы обучающихся с учетом индивидуальных потребностей по единому федеральному стандарту с применением региональных и муниципальных особенностей. Также оно позволит оперативно реагировать на сложившиеся в обществе ситуации (в том числе критические) в отношении общеобразовательной организации и процесса внутри нее.

Задачей этих специалистов будет помочь директору «настроить» воспитательную работу в рамках разрабатываемых рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы с учетом имеющихся инфраструктурных ресурсов и человеческого потенциала.

Предлагается работу советников выстроить путем создания коллегиального органа управления общеобразовательной организации (Штаб воспитательной работы общеобразовательной организации), в состав которого войдут работники общеобразовательной организации, а также иные заинтересованные лица, объединенные едиными целями, содержанием   
и стратегиями воспитательной работы.

**Основные понятия:**

***Воспитание*** *–* это управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий.

***Воспитательная деятельность*** – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие [личности](file:///C:\Users\Админ\Desktop\Отчет%2016%20Словарь.docx#onenote:) ребенка.

***Воспитательный процесс*** – это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

***Задачи воспитания***– это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

***Календарный план воспитательной работы*** - разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

***Коллектив*** – сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен. Это означает, что для настоящего коллектива характерно: 1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров); 2) сориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом; 3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов.

***Направления воспитания***– это основные векторы осуществления воспитательной работы школы, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации школьной воспитательной работы (например: воспитание на уроке, воспитание в рамках курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, воспитание через классное руководство и т.п.).

***Примерная программа воспитания*** образовательной организации - учебно-методический документ, определяющий рекомендуемые цель и задачи воспитания, основные способы их достижения в различных сферах совместной деятельности педагогов и обучающихся, а также направления самоанализа воспитательной работы.

***Рабочая программа воспитания*** образовательной организации - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

***Развитие личности***– процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» – то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности ребенка происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

Результат воспитания– это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

***Саморазвитие личности***– это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

***Самоуправление*** – это режим протекания совместной и самостоятельной деятельности школьников, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в детской среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения детей.

***Социализация*** – это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

***Цель воспитания*** *–* это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

***Ценность*** – это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать детей (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

**Нормативная база, регламентирующая деятельность**

**Штаба воспитательной работы МКОУНовохайская школа**

При определении содержания воспитательной деятельности Штаба воспитательной работы необходимо руководствоваться следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.   
   № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*(с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»)*;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г.   
   № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г.   
   № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности   
   и правонарушений несовершеннолетних»;
4. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г.   
   № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;
5. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г.   
   № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
6. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г.   
   № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
7. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;
8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;
9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;
10. Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);
11. Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания http://form.instrao.ru.
12. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации   
    на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
13. План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации   
    от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;
14. Локальные акты общеобразовательной организации:

положение Штабе воспитательной работы в общеобразовательной организации (далее – ШВР);

приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.

**Положение**

**о Штабе воспитательной работы общеобразовательнойорганизации**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.
   2. В соответствии с воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.
   3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

1. **Основные задачи.**

* Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
* Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
* реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
* вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
* поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
* поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
* организация профориентационной работы со учащимися;
* организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
* развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
* организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
* формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

* организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
* выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
* вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
* развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
* проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
* организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

1. **Обязанности специалистов штаба**(в случае отсутствия   
   в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

**3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

**3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:**

-планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации   
в образовательной организации.

**3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями   
(для пилотных регионов).**

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективов вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

- распределение вместе со учащимися зон их ответственности;

- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов   
их популяризации среди школьников;

- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация   
и воплощение в повседневную практику работы педагогических   
и административных работников школы;

- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной   
и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);

- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание   
ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;

- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДШ;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций**.**

**3.3. Социальный педагог осуществляет:**

**-** контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

**3.4. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

**3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

**3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

**3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

**-** участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**3.9. Педагог-организатор (вожатый) (при необходимости) осуществляет:**

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

**3.10. Медработник** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работа с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учетах. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых   
на заседании ШВР.

**4. Организация деятельности ШВР:**

4.1.Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее   
2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения   
по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

**5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. **Основные направления работы:**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга   
в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации   
о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной   
(в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

**Нормативная документация Штаба воспитательной работы**

1. **Положение о ШВР** МКОУ Новохайская школа, разработана на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации. Положение   
о ШВР утверждает руководитель образовательной организации.

2. **Приказ** «О деятельности ШВР в 2023/2024учебном году», утвержденный 28.08. 2023г.

3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

- приложение 1 – «**Состав ШВР**МКОУ Новохайская школа в 2023/2024 учебном году»;

- приложение 2 – «**План заседаний ШВР** МКОУ Новохайская школа в 2023/2024 учебном году».

**План проведения заседаний**

**Штаба воспитательной работы**

**на 2023 -2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Планирование работы Штаба на новый учебный год | 28.08.2023 | Завуч по ВР, педагог психолог, медработник, учитель физической культуры, учитель ОБЖ, педагог организатор, библиотекарь. |
| 2 | Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных клубах  Планирование работы штаба на период осенних каникул | 23.10.2023 | Завуч по ВР, педагог психолог, медработник, учитель физической культуры, учитель ОБЖ, педагог организатор. |
| 3 | Система профилактической работы в школе  Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни  Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул | 27.11.2023 | Завуч по ВР, педагог психолог, медработник, учитель физической культуры, учитель ОБЖ, педагог организатор, библиотекарь. |
| 4 | Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2023- 2024 уч.года  Планирование работы Штаба на зимних каникулах  Занятость учащихся СОП, ТЖС, состоящих на ВШУ на зимних каникулах | 25.12.2023 | Завуч по ВР, педагог психолог, медработник, учитель физической культуры, учитель ОБЖ, педагог организатор,  библиотекарь. |
| 5 | Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте  Участие учащихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях  Анализ работы Штаба на зимних каникулах | 28.12.2023  4.01.2024  18.01.2024 | Завуч по ВР, педагог психолог, медработник, учитель физической культуры, учитель ОБЖ, педагог организатор,  библиотекарь. |
| 6 | Участие школы в проведении месячника военно-патриотической работы  Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений  Организация работы детских общественных объединений | 22.01-23.02.2024  15.02.2024 | Завуч по ВР, педагог психолог, медработник, учитель физической культуры, учитель ОБЖ, педагог организатор,  библиотекарь. |
| 7 | Ученическое самоуправление в школе  Анализ работы Штаба на весенних каникулах | 22.03.2024  19.03.2024 | Завуч по ВР, педагог психолог, медработник, учитель физической культуры, учитель ОБЖ, педагог организатор,  библиотекарь. |
| 8 | Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма  Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах | 19.04.2024  В течение месяца | Завуч по ВР, педагог психолог, медработник, учитель физической культуры, учитель ОБЖ, педагог организатор,  библиотекарь. |
| 9 | Анализ работы Штаба ВР за учебный год  Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков | 14.05.2024  28.05.2024 | Завуч по ВР, педагог психолог, медработник, учитель физической культуры, учитель ОБЖ, педагог организатор,  библиотекарь. |
| 10 | Организация работы Штаба в период летних каникул  Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте | 02.06.2024  В течение всего летнего периода. | Завуч по ВР, педагог психолог, медработник, учитель физической культуры, учитель ОБЖ, педагог организатор,  библиотекарь. |
| 11 | Итоги работы Штаба в летний период | 20.08.2024 | Завуч по ВР, педагог психолог, медработник, учитель физической культуры, учитель ОБЖ, педагог организатор,  библиотекарь. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  **НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД** | | | |
| **Начальная школа (1-4 классы)** | | | |
| **Модуль «Основные школьные дела»** | | | |
| ***Дела*** | ***Классы*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Общешкольная линейка, посвященная  «Первому звонку – 2023 года» | 1-4 | 1 сентября | Зам. директора по ВР |
| Классный час «Россия, устремленная в будущее» | 1-4 | 1 сентября | Классные руководители |
| Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ | 1-4 | Каждый понедельник | Замдиректора по ВР Педагог организатор |
| «Разговоры о важном» | 1-4 | Каждый понедельник | Классные руководители |
| Общешкольный «День здоровья» | 1-4 | 8 сентября | Учитель физкультуры |
| Неделя БДД |  | 18 -22 сентября | Замдиректора по ВР  Педагог организатор |
| Школьный этап сдачи норм ГТО | 2-4 | Сентябрь- декабрь | Учитель  физкультуры |
| Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ» | 1-4 | с 25 сентября | Классные руководители |
| День работника дошкольного образования | 1-4 | 27 сентября | Классные руководители |
| Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники» | 1 | 28 сентября | Педагог-организатор,  Классные руководители |
| Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям» | 1-4 | 13-20 ноября | Классные руководители |
| Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления | 1-4 | Декабрь | Классные руководители, Актив РДДМ |
| Новогодние Ёлки | 1-4 | 23-29 декабря | Зам. директора по ВР Кл. рук. 9-11 кл. |
| «Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову | 1-4 | С 16 января | Классные руководители |
| Мероприятия к 23 февраля | 1-4 | 19-21 февраля | Классные руководители |
| Мероприятия к 8 марта | 1-4 | 4-6 марта | Классные руководители |
| КВЕСТ-Игра «ПДД» | 2-3 | Апрель | Классные руководители |
| Акция «Письмо солдату» | 3-4 | Апрель | Классные руководители |
| Участие в выставке Детского творчества | 1-4 | апрель | Классные руководители Учителя технологии |
| Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны» | 3-4 | 6 мая | педагог-организатор  Классные руководители |
| Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики» | 1-4 | 1-9 мая | Актив класса |
| Прощание с начальной школой | 4 | Май | Классные руководители |
| Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде» | 2-4 | Май | Педагог-организатор |
| Линейка «Последний звонок -2024» | 1-4 | 23-25 мая | Замдиректора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Классное руководство»**  ***(согласно индивидуальным планам классных руководителей)*** | | | |
| Заседание МО классных рук-ей | 1-4 | 30 августа | Замдиректора по ВР |
| Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год | 1-4 | До 15 сентября | Классные руководители |
| Проведение классных часов | 1-4 | раз в неделю | Классные руководители |
| Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска»,  «ВШУ», «ОВЗ» | 1-4 | До 20 сентября | Классные руководители |
| Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор) | 1-4 | До 15 сентября | Замдиректора по ВР  Классные руководители |
| Проведение социометрии в классе | 1-4 | До 15 сентября | Классные руководители |
| Оформление классных уголков | 1-4 | До 15 сентября | Классные руководители |
| Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год | 1-4 | с 15 сентября | Руководитель ШМО |
| Заседание МО классных рук-ей | 1-4 | Ноябрь  март | Замдиректора по ВР |
| Педсовет по воспитательной работе | 1-4 | март | Замдиректора по ВР |
| Прогноз летней занятости учащихся | 1-4 | Март | Классные руководители |
| Сбор информации о кандидатах на стенд  «Гордость школы» | 2-4 | До 17 мая | Зам. директора по ВР |
| Анализ ВР с классом за уч. год | 1-4 | До 10 июня | Классные руководители |
| Организация летней занятости учащихся | 1-4 | Май- июнь | Классные руководители |
| **Модуль «Внеурочная деятельность»**  **(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)** | | | |
| *Название курса внеурочной деятельности* | *Классы* | *Количество часов в неделю* | *Ответственные* |
| «Разговоры о важном» | 1-4 | 1 | Классные руководители |
| Функциональная грамотность | 1-4 | 1 | Классные руководители |
| Финансовая грамотность | 1-4 | 1 | Классные руководители |
| Орлята России | 1-4 | 2 | Классные руководители |
| Проектная мастерская | 1-2 | 1 | Классные руководители |
| Секция «Футбол» | 1-4 | 1,5 | Учитель физкультуры |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»** | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Заседания Родительских комитетов  классов | 1-4 | В течение  учебного года | Председатели  родительских комитетов |
| Взаимодействие с социально- психологической службой школы | 1-4 | Сентябрь – май | социальный педагог |
| Родительские собрания –***Даты и темы планируете для своего класса на год!*** | 1-4 | 1 раз в триместр | Классные руководители |
| Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и  правонарушений и т.д. | 1-4 | В течение года | заместитель директора по ВР |
| Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации,  малообеспеченными и многодетными,  «Группы риска» | 1-4 | В течение года | Классные руководители социальный педагог |
| Работа с родителями по организации горячего питания | 1-4 | Сентябрь – май | Классные руководители |
| День открытых дверей для родителей будущих первоклассников | 1-4 | март | Зам. Директора по УВР |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Дни единых действий РДДМ | 1-4 | В течении года | Советник по воспитанию Классные руководители |
| Всероссийская акция «Кросс наций» | 3-4 | 16 сентября | Учителя физкультуры |
| Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях | 2-4 | В течение года | Педагог организатор |
| Участие в благотворительных акциях | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Участие в движении «Орлята России» - <https://orlyatarussia.ru/> | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| **Модуль «Профориентация»** | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Классные часы «Азбука профессий»,  ***темы планируете для своего класса на год!*** | 1-4 | 1 раз в триместр | Классные руководители |
| Тематические экскурсии на предприятия округа, области | 1-4 | Сентябрь-май | Классные руководители |
| **Модуль «Профилактика и безопасность»** | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Неделя безопасности  Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи. | 1-4 | 18-27 сентября | Классные руководители |
| Учебная эвакуация «Угроза теракта» | 1-4 | Начало сентября | Директор школы  классные руководители |
| «15 минут о безопасности», ***Даты и темы планируете для своего класса на год!*** | 1-4 | 1 раз в месяц | классные руководители |
| Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом» | 1-4 | 4-8 сентября | Классные руководители |
| Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД | 1-4 | сентябрь | Педагог организатор  классные руководители |
| Профилактическая акция  «Здоровье- твое богатство!» | 1-4 | Октябрь | Замдиректора по ВР  Педагог организатор |
| Совет профилактики правонарушений | 1-4 | 1 раз в триместр | Замдиректора по ВР  Педагог организатор |
| Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул | 1-4 | Конец 1 модуля | Классные руководители |
| Неделя правовых знаний | 1-4 | 13-20 ноября | Классные руководители Педагог организатор |
| Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках. | 1-4 | Конец  2 модуля | Классные руководители |
| Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы. | 1-4 | Декабрь | Заместитель директора, классные руководители |
| Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед». | 1-4 | Конец  2модуля | Классные руководители |
| Месячник по профилактики ДТП | 1-4 | май | Педагог организатор |
| Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п. | 1-4 | Конец  3 триместра | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»** | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | | ***Дата*** | | ***Ответственные*** | |
| Обновление стенда «Гордость школы» | 2-11 | | До 1 октября | | Замдиректора по ВР | |
| Оформление классных уголков | 1-11 | | До 15 сентября | | Классные руководители | |
| Выставка рисунков «Болдинская осень» | 1-4 | | с 15 сентября | | Классные руководители | |
| Оформление тематических выставок рисунков | 1-4 | | В течение года | | Педагог-организатор | |
| Конкурс «Красота родного края» | 1-4 | | с 23 октября | | Классные руководители | |
| Тематические выставки в школьной библиотеке | 1-4 | | Сентябрь –май | | Педагог-библиотекарь | |
| Выставка Новогодних плакатов, 1 от класса, формат А3 | 1-4 | | С 1 декабря | | Классные руководители | |
| Новогоднее оформление кабинетов | 1-4 | | С 10 декабря | | Классные руководители | |
| Тематическая выставка «М.В. Ломоносов  – создатель Российской науки!» | 1-4 | | с 15 января | | Классные руководители | |
| Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!» | 1-4 | | с 26 февраля | | Классные руководители | |
| Выставка рисунков «Мы – Орлята России» | 1-4 | | с 10 мая | | Классные руководители | |
| **Модуль «Внешкольные мероприятия»** | | | | | | |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям | | 1-4 | | В течение года | | Классные руководители  Учителя-предметники |
| Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) | | 1-4 | | В течение года | | Классные руководители |
| **Модуль «Социальное партнерство»** | | | | | | |
| Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | | 1-4 | | В течение года | | Замдиректора по ВР  Педагог организатор |
| Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности; | | 1-4 | | В течение года | | Замдиректора по ВР  Педагог организатор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД** | | | |
| **Основная школа (5-9 классы)** | | | |
| **Модуль «Основные школьные дела»** | | | |
| *Дела* | *Классы* | *Дата* | *Ответственные* |
| Общешкольная линейка, посвященная  «Первому звонку – 2023 года» | 5-9 | 1 сентября | Замдиректора по ВР |
| Классный час «Россия, устремленная в будущее» | 5-9 | 1 сентября | Классные руководители |
| Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ | 5-9 | Каждый понедельник | Замдиректора по ВР Педагог организатор |
| Подготовка и организация проведении олимпиады ВсОШ | 5-11 | Сентябрь-октябрь | Педагог организатор |
| Школьный этап сдачи норм ГТО | 5-9 | Сентябрь- декабрь | Учитель физкультуры |
| Школьные соревнования по футболу | 5-9 | 2-4 октября | Учитель физкультуры |
| Школьные соревнования по настольному теннису | 5-9 | 10-13 октября | Учитель физкультуры |
| «Разговоры о важном» | 5-9 | Каждый понедельник | Классные руководители |
| «День Дублера» | 5-9 | 5 октября | Замдиректора по ВР |
| Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка» | 5-9 | 13-20 ноября | Педагог организатор |
| Предновогодний турнир по пионерболу | 5-6 | 12-15 декабря | Учитель физкультуры |
| Предновогодний турнир по волейболу | 7-8 | 19-22 декабря | Учитель физкультуры |
| Новогодние Ёлки | 5-9 | 27-29 декабря | Зам. Директора по ВР Кл. рук. 9-11 кл. |
| Конкурс чтецов «Живая классика»  255 лет со дня рождения русского писателя и баснописца Ивана Андреевича Крылова. | 5-9 | 14 февраля | Учителя литературы |
| Фестиваль агитбригад по ПДД | 5-6 | Январь | педагог-организатор |
| Участие в Районном Зимнем Фестивале ГТО | 5-9 | Февраль | Учитель физкультуры |
| Месячник военно-патриотический | 5-11 |  | Зам. Директора по ВР  Классные руководители |
|  |  |  | Учитель физкультуры |
| Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Линейка «Последний звонок -2024» | 5-9 | 23-25 мая | Замдиректора по ВР |
| Итоговые классные часы | 5-8 | 23-30 мая | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Классное руководство»**  ***(согласно индивидуальным планам классных руководителей)*** | | | | | |
| Заседание МО классных рук-ей | | 5-9 | 30 августа | Замдиректора по ВР | |
| Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год | | 5-9 | До 15 сентября | Классные руководители | |
| Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска»,  «ВШК», «ОВЗ» | | 5-9 | До 20 сентября | Классные руководители | |
| Проведение кл. часов, ***Даты и темы планируете для своего класса на год!*** | | 5-9 | раз в неделю | Классные руководители | |
| Организация занятости учащихся во  внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор) | | 5-9 | До 15 Сентября | Замдиректора по ВР  Классные руководители | |
| Проведение социометрии в классе | | 5-9 | До 15 сентября | Классные руководители | |
| Оформление классных уголков | | 5-9 | До 15 сентября | Классные руководители | |
| Проверка планирования воспитательной  работы с классами на 2023-2024 учебный год | | 5-9 | с 16 сентября | Замдиректора по ВР | |
| Заседание МО классных рук-ей | | 5-9 | ноябрь | Замдиректора по ВР | |
| Заседание МО классных рук-ей | | 5-9 | март | Замдиректора по ВР | |
| Педсовет по воспитательной работе | | 5-9 | март | Замдиректора по ВР | |
| Прогноз летней занятости учащихся | | 5-9 | Апрель | Классные руководители | |
| Сбор информации о кандидатах на стенд  «Гордость школы» | | 5-9 | До 25 мая | Зам. Директора по ВР | |
| Анализ ВР с классом за уч. Год | | 5-9 | До 10 июня | Классные руководители | |
| Организация летней занятости учащихся | | 5-9 | Май-июнь | Классные руководители | |
| **Модуль «Внеурочная деятельность»**  **(согласно утвержденному расписаниювнеурочной деятельности)** | | | | | |
| *Название курса внеурочной деятельности* | | *Классы* | *Кол-во часов в неделю* | *Руководитель* | |
| «Разговоры о важном» | | 5-9 | 1 | Классные руководители | |
| Проектная мастерская | | 5-6 | 1 | Классные руководители | |
| Функциональная грамотность | | 5-9 | 1 | Классные руководители | |
| Предпрофильная подготовка | | 5-9 | 1 | Классные руководители | |
| Настольный теннис | | 5-9 | 1 | Классные руководители | |
| Секция «Футбол» | | 5-9 | 1,5 | Учитель физкультуры | |
| Волонтеры «Творим добро» | | 5-9 | 1 | Учитель физкультуры | |
|  | |  |  |  | |
|  | **Модуль «Урочная деятельность»** | | | |  |
| *(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)* | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»** | | | |  |
| *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Дата* | *Ответственные* |
| Заседания Родительских комитетов классов | 5-9 | В течение учебного года | Председатели родительских комитетов |
| Взаимодействие с социально-педагогической службой школы | 5-9 | Сентябрь - май | социальный педагог |
| Родительские собрания - ***Даты и темы планируете для своего класса на год!*** | 5-9 | 2 раза в триместр | Классные руководители |
| Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д. | 5-9 | В течение года | заместитель директора по ВР |
| Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и  многодетными, «Группы риска» | 5-9 | В течение года | Классные руководители социальный педагог |
| Работа с родителями по организации горячего питания | 5-9 | Сентябрь - май | Соцпедагог  Классные руководители |
| Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом | 5-9 | В течение года | Администрация школы |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Класс*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |  |
| Всероссийская акция «Кросс наций» | 5-9 | 16 сентября | Учитель физкультуры |
| Участие в благотворительных акциях | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы» | 5-9 | По плану | Классные руководители |
| **Модуль «Самоуправление»** | | | |
| ***Дела*** | ***Класс*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Организация дежурства по школе | 5-9 | В течение года | Классные руководители |  |
| Организация дежурства по классу | 5-9 | В течение года | Актив класса |
| Совет Актива РДДМ | 5-9 | 1 раз в месяц | Советник по воспитанию |
| Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях | 5-9 | По плану | Советник по воспитанию |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Профилактика и безопасность»** | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи. | 5-9 | 4-9 сентября | Классные руководители |
| Учебная эвакуация | 5-9 | Начало сентября | Директор школы  классные руководители |
| «15 минут о безопасности» ***Даты и темы планируете для своего класса на год!*** | 5-9 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| Профилактическая акция  «Здоровье- твое богатство!» | 5-9 | Сентябрь | Замдиректора по ВР  Педагог организатор |
| Неделя профилактики ДТП  Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД,  составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом» | 5-7 | 2-8  сентября | Педагог организатор  классные руководители |
| Совет профилактики правонарушений | 5-9 | 2 раза в триместр | Зам.директора по ВР  Педагог организатор |
| Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул | 5-9 | Конец 1 модуля | Классные руководители |
| Неделя правовых знаний | 5-9 | 13-20 ноября | Классные руководители  Педагог организатор |
| Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках. | 5-9 | Конец  2 модуля | Классные руководители |
| Единый день профилактики | 5-9 | Декабрь  март | Зам.директора по ВР  Педагог организатор |
| Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед» | 5-9 | Конец  2 триместра | Классные руководители |
| Декада по профилактики ДТП | 5-9 | Май | Педагог организатор |
| Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров | 5-9 | Май | Классные руководители |
| Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ,  поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п. | 5-9 | Конец  3 триместра | Классные руководители |
| **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»** | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Обновление стенда «Гордость школы» | 5-9 | До 1 октября | Замдиректора по ВР |
| Оформление классных уголков | 5-9 | До 15  сентября | Классные руководители |
| Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ»  формат А3 | 5-9 | с 25 сентября | Педагог-организатор |
| Тематические выставки в школьной библиотеке | 5-9 | В течение года | Заведующий библиотекой |
| Выставка Новогодних плакатов, формат А3 | 5-9 | с 1 декабря | Педагог-организатор |
| Новогоднее оформление кабинетов | 5-9 | с 10 декабря | Классные руководители |
| Тематическое оформление рекреаций, актового зала | 5-9 | В течение года | Педагог-организатор |
| Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3 | 5-9 | С 15 января | Педагог-организатор |
| Выставка плакатов «Мы помним- Великие  сражения ВОВ» | 5-9 | С 4 апреля | Педагог-организатор |
| Выставка фотоколлажей «Наш класс  выбирает - Траекторию здоровья» | 5-9 | С 11 мая | Педагог-организатор  Классные руководители |
| **Модуль "Внешкольные мероприятия"** | | | |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям | 5-9 | В течение года | Классные руководители  Учителя-предметники |
| Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| **Модуль "Социальное партнерство"** | | | |
| Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | 5-9 | В течение года | Замдиректора по ВР  Педагог организатор |
| Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности. | 5-9 | В течение года | Замдиректора по ВР  Педагог организатор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Школьные медиа»** | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Публикации новостей в школьном аккаунте в  Телеграмм | 5-9 | Каждую  неделю | Замдиректора по ВР  Советник по воспитанию |
| Публикации новостей в школьном аккаунте в  ВК | 5-9 | Каждую  неделю | Учитель информатики |
| Фоторепортажи с школьных мероприятий | 5-9 | В течение  года | Медиацентр |
| Подготовка ведущих школьных мероприятий | 5-9 | В течение  года | Замдиректора по ВР  Педагог-организатор |
| **Модуль «Профориентация»** | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Проектная деятельность | 9 | В течение  года | Учителя-предметники |
| Тематические экскурсии на предприятия округа, области | 5-9 | В течение  года | Классные руководители |
| Профориентационная работа по подготовке к  выбору профиля | 8-9 | В течение  года | Учителя-предметники |
| Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее» | 6 | Раз в неделю | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД** | | | |
| **Новохайская школа (10-11 классы)** | | | |
| **Модуль «Основные школьные дела»** | | | |
| ***Дела*** | ***Классы*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Общешкольная линейка, посвященная  «Первому звонку – 2023 года» | 10-11 | 1 сентября | Замдиректора по ВР |
| Классный час «Россия, устремленная в будущее» | 10-11 | 1 сентября | Классные руководители |
| Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ | 10-11 | Каждый понедельник | Замдиректора по ВР Педагог организатор |
| Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира» | 10-11 | 3 сентября | Учителя истории |
| Школьный этап сдачи норм ГТО | 10-11 | Сентябрь- декабрь | Учитель физкультуры |
| Общешкольный л/а кросс | 10-11 | 19 сентября | Учитель физкультуры |
| «Разговоры о важном» | 10-11 | Каждый понедельник | Классные руководители |
| «День Дублера» | 10-11 | 5 октября | Замдиректора по ВР |
| Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка» | 10-11 | 13-20  ноября | Педагог организатор |
| Предновогодний турнир по пионерболу | 10-11 | 12-15  декабря | Учитель физкультуры |
| Предновогодний турнир по волейболу | 10-11 | 19-22  декабря | Учитель физкультуры |
| Новогодние Ёлки | 10-11 | 27-29  декабря | Зам. директора по ВР Кл. рук. 10-11 кл. |
| Месячник военно-патриотической работы: | 10-11 | Февраль | Учитель ОБЖ, ФК  Классные руководители |
| Школьный конкурс «Ученик Года 2024» | 10-11 | февраль | Зам. директора по УВР |
| Линейка «Последний звонок -2024» | 10-11 | 25-30 мая | Замдиректора по ВР |
| Итоговые классные часы | 10-11 | 25-30 мая | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Классное руководство»**  ***(согласно индивидуальным планам классных руководителей)*** | | | |
| Заседание МО классных рук-ей | 10-11 | 30 августа | Замдиректора по ВР |
| Планирование воспитательной работы с классов на 2023-2024 учебный год | 10-11 | До 15  сентября | Классные руководители |
| Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска»,  «ВШК», «ОВЗ» | 10-11 | До 15  сентября | Классные руководители |
| Проведение классных часов, ***Даты и темы планируете для своего класса на год!*** | 10-11 | 1раз в неделю | Классные руководители |
| Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор) | 10-11 | До 15  Сентября | Замдиректора по ВР  Классные руководители |
| Проведение социометрии в классе | 10-11 | До 15  сентября | Классные руководители |
| Оформление классных уголков | 10-11 | До 15  сентября | Классные руководители |
| Проверка планирования воспитательной | 10-11 | с 16 сентября | Замдиректора по ВР |
| Заседание МО классных рук-ей | 10-11 | ноябрь | Замдиректора по ВР |
| Заседание МО классных рук-ей | 10-11 | март | Замдиректора по ВР |
| Педсовет по воспитательной работе | 10-11 | март | Замдиректора по ВР |
| Прогноз летней занятости учащихся | 10-11 | Апрель | Классные руководители |
| Сбор информации о кандидатах на стенд  «Гордость школы» | 10-11 | До 25 мая | Зам. директора по ВР |
| Анализ ВР с классом за уч. год | 10-11 | До 10 июня | Классные руководители |
| Организация летней занятости учащихся | 10-11 | Май-июнь | Классные руководители |
| **Модуль "Внешкольные мероприятия"** | | | |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям | 10-11 | В течение года | Классные руководители  Учителя-предметники |
| Экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| **Модуль "Социальное партнерство"** | | | |
| Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | 10-11 | В течение года | Замдиректора по ВР |
| Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности. | 10-11 | В течение года | Замдиректора по ВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Внеурочная деятельность»**  **(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)** | | | | |  |
| ***Название курса внеурочной деятельности*** | ***Класс*** | ***Кол-во часов в неделю*** | ***Руководитель*** | |  |
| «Разговоры о важном» | 10-11 | 1 | Классные руководители | |
| Функциональная грамотность | 10-11 | 1 | Классные руководители | |
| «Мой выбор» (профорентация) | 10-11 | 1 | Классные руководители | |
| Общая физическая подготовка спортивные игры | 10-11 | 1 | Учитель физкультуры | |
| Волонтёрство | 10-11 | 1 | Учитель физкультуры | |
| **Модуль «Урочная деятельность»** | | | | |
| *(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)* | | | | |
| **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»** | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | ***Дата*** | | ***Ответственные*** |
| Заседания Родительских комитетов классов | 10-11 | В течение учебного  года | | Председ. родительских комитетов |
| Взаимодействие с социально-психологической службой школы | 10-11 | Сентябрь - май | | социальный педагог, зам. директора по ВР |
| Родительские собрания ***Даты и темы планируете для своего класса на год*** ! | 10-11 | 1 раз в триместр | | Классные руководители |
| Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия,  профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д. | 10-11 | В течение года | | заместитель директора по ВР |
| Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска» | 10-11 | В течение года | | Классные руководители социальный педагог |
| Работа с родителями по организации горячего питания | 10-11 | Сентябрь - май | | Классные руководители |
| Мониторинг удовлетворённости  образовательным и воспитательным процессом | 10-11 | В течение года | | Администрация школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | | | |  |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Класс*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |  |
|  |  |  |  |  |
| Всероссийская акция «Кросс наций» | 10-11 | 16 сентября | Учителя физкультуры |
| Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях | 10-11 | В течение года | Педагог организатор |
| Участие в благотворительных акциях | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы» | 10-11 | По плану | Классные руководители  Педагог организатор |
| **Модуль «Самоуправление»** | | | |
| Дела | Класс | Дата | Ответственные |  |
| Организация дежурства по классу | 10-11 | В течение года | Актив класса |  |
| Совет Актива школы | 10-11 | 1 раз в месяц | Советник по воспитанию |
| Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях | 10-11 | По плану РДДМ | Советник по воспитанию |  |
| **Модуль «Профилактика и безопасность»** | | | |  |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |  |
| Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи. | 10-11 | 2-10  сентября | Классные руководители |
| Учебная эвакуация | 10-11 | Начало сентября | Директор  классные руководители |
| «15 минут о безопасности», ***Даты и темы планируете для своего класса на год*** | 10-11 | 1 раз в месяц | классные руководители |
| Профилактическая акция  «Здоровье- твое богатство!» | 10-11 | Октябрь | Замдиректора по ВР  Педагог организатор |
| Совет профилактики правонарушений | 10-11 | 1 раз в месяц | Зам.директора по ВР  Педагог организатор |
| Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул | 10-11 | Конец 1 четвери | Классные руководители |
| Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках. | 10-11 | Конец  2 четверти | Классные руководители |
| Единый день профилактики | 10-11 | Декабрь, март | Зам.директора по ВР  Педагог организатор |
| Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед». | 10-11 | Конец  2 модуля | Классные руководители |
| Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п. | 10-11 | Конец  3 триместра | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»** | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Классы*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Обновление стенда «Гордость школы» | 10-11 | До 1 октября | Замдиректора по ВР |
| Оформление классных уголков | 10-11 | До 15  сентября | Классные руководители |
| Тематические выставки в школьной библиотеке | 10-11 | В течение уч. года | Заведующий библиотекой |
| Выставка Новогодних плакатов, формат А3 | 10-11 | с 1 декабря | Педагог-организатор |
| Новогоднее оформление кабинетов | 10-11 | с 10 декабря | Классные руководители |
| Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3 | 10-11 | С 15 января | Педагог-организатор |
| Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ», формат А3 | 10-11 | С 4 апреля | Педагог-организатор |
| Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья», формат А3 | 10-11 | С 11 мая | Педагог-организатор  Классные руководители |
| **Модуль «Школьные медиа»** | | | |
| *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Дата* | *Ответственные* |
| Публикации новостей в школьном аккаунте в  Телеграмм | 10-11 | Каждую  неделю | Замдиректора по ВР  Советник по воспитанию |
| Публикации новостей в школьном аккаунте в  ВК | 10-11 | Каждую  неделю | Учитель информатики |
| Фоторепортажи с школьных мероприятий | 10-11 | В течение  года | Медиацентр |
| Работа школьного радиоцентра «ШАГ» | 10-11 | В течение  года | Замдиректора по ВР |
| Подготовка ведущих школьных мероприятий | 10-11 | В течение  года | Замдиректора по ВР  Педагог-организатор |
| **Модуль «Профориентация»** | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | ***Класс*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| Участие в Днях открытых дверей учебных заведении | 11 | В течении года | Классные руководители |
| Просмотр видео-уроков на сайте  «Проектория» <https://proektoria.online/> | 10-11 | Раз в месяц | Классные руководители |
| Проектная деятельность | 10-11 | В течение года | Учителя-предметники |
| Тематические экскурсии на предприятия поселка, округа, области | 10-11 | В течении года | Классные руководители |
| Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее» | 10 | Раз в неделю | Классные руководители |

***Список тем классных часов согласно утвержденному***

***Федеральному календарному плану***

***воспитательной работы***

***(является единым для образовательных организаций)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***I полугодие 2023-2024 учебного года*** | ***II полугодие 2023-2024 учебного года*** |
| ***Сентябрь:***  *1 сентября: День знаний;*  *3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;*  *8 сентября: Международный день распространения грамотности.* | ***Январь:***  *25 января: День российского студенчества;*  *27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.* |
| ***Октябрь:***  *1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;*  *4 октября: День защиты животных;*  *5 октября: День учителя;*  *25 октября: Международный день школьных библиотек;*  *Третье воскресенье октября: День отца.* | ***Февраль:***  *2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;*  *8 февраля: День российской науки;*  *15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;*  *21 февраля: Международный день родного языка;*  *23 февраля: День защитника Отечества.* |
| ***Ноябрь:***  *4 ноября: День народного единства;*  *8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;*  *Последнее воскресенье ноября: День Матери;*  *30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.* | ***Март:***  *8 марта: Международный женский день;*  *18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;*  *27 марта: Всемирный день театра.* |
| ***Декабрь:***  *3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;*  *5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;*  *9 декабря: День Героев Отечества;*  *12 декабря: День Конституции Российской Федерации.* | ***Апрель:***  *12 апреля: День космонавтики.* |
|  |  |
|  | ***Май:***  *1 мая: Праздник Весны и Труда;*  *9 мая: День Победы;*  *19 мая: День детских общественных организаций России;*  *24 мая: День славянской письменности и культуры.* |
| ***Июнь:***  *1 июня: День защиты детей;*  *6 июня: День русского языка;*  *12 июня: День России;*  *22 июня: День памяти и скорби;*  *27 июня: День молодежи.*  ***Июль:***  *8 июля: День семьи, любви и верности.*  *Август:*  *12 августа: День физкультурника;*  *22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;*  *27 августа: День российского кино.* | |