


«СОГЛАСОВАНО»
Первый заместитель министра
образования Красноярского края

 Н.В. Анохина
Директор КГКСУ «Центр оценки
качества образования»

 С.В. Семенов

«УТВЕРЖДАЮ»
Министр
образования Красноярского края

 С.И. Маковская

Правила
рассмотрения конфликтной комиссией Красноярского края
апелляций участников государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в дистанционном режиме в 2021 году

Настоящие Правила определяют порядок работы конфликтной комиссии Красноярского края при рассмотрении в дистанционном режиме апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9), изъявивших желание присутствовать при их рассмотрении.

Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513;

рекомендациями по организации и проведению экзаменов в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году (письмо Рособрнадзора от 05.06.2020 № 02-35);

приказом министерства образования Красноярского края от 20.02.2021 № 89-11-05.

1. В случае принятия решения участниками экзаменов и (или) их родителями (законными представителями) о присутствии при рассмотрении апелляции, рассмотрение апелляции этих участников проходит в дистанционном режиме с использованием приложения Skype.

2. Для организации рассмотрения апелляции в дистанционном режиме создается несколько «дистанционных рассмотрений апелляции» (собраний Skype). Для каждого «дистанционного рассмотрения апелляции» (собрания Skype) на весь период работы конфликтной комиссии создается отдельная учетная запись Skype.

В работе каждого из «дистанционных рассмотрений апелляции» (собрания Skype) принимает участие член конфликтной комиссии, эксперт предметной комиссии по соответствующему предмету, участник экзамена и (или) его родитель (законный представитель) (далее – Апеллянт).

3. Время рассмотрения одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов) при каждом дистанционном рассмотрении составляет не более 25 минут.

4. Для обеспечения Апеллянтам возможности участия в дистанционном рассмотрении апелляции в муниципальных образованиях Красноярского края, краевых образовательных организациях создаются пункты, оснащенные точками доступа к дистанционному рассмотрению апелляции (собранию Skype) (далее – Пункты доступа).

Точка доступа к дистанционному рассмотрению апелляции состоит из компьютера, имеющего доступ в сеть Интернет, оснащенного средствами голосовой и видеосвязи. На компьютере должно быть установлено приложение Skype.

Количество Пунктов доступа и количество точек доступа в каждом Пункте доступа, а также распределение участников ГИА-9 по данным Пунктам доступа, обучающихся краевых общеобразовательных организаций устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим

управление в сфере образования (далее – муниципальный орган управления образованием), самостоятельно.

Для обучающихся краевых общеобразовательных организаций Пунктами доступа определены общеобразовательные организации, в которых они обучались.

Для составления графика дистанционного рассмотрения апелляций для каждой точки доступа необходимо создать учетную запись Skype. Имена учетных записей для каждой точки доступа в каждом Пункте доступа до начала подачи заявлений об апелляции должны быть сообщены в конфликтную комиссию Красноярского края, а также в пункты, определенные для подачи заявлений об апелляции.

5. При подаче заявления об апелляции в случае, если участник экзамена и (или) его родитель (законный представитель) принял решение о присутствии при рассмотрении апелляции, для Апеллянта определяется Пункт доступа. Информация о Пункте доступа передается в конфликтную комиссию вместе с апелляцией.

6. Технический секретарь конфликтной комиссии Красноярского края составляет график рассмотрения апелляций конфликтной комиссией Красноярского края для каждого Апеллянта и график подключения к дистанционному рассмотрению соответствующих точек доступа, определяемых именем учетной записи Skype.

Дата и время рассмотрения апелляции каждого участника сообщается в организацию, в которую было подано заявление об апелляции, для информирования Апеллянта. График подключения к конкретному дистанционному рассмотрению апелляций (собранию Skype) для всех точек доступа передается в муниципальный орган управления образованием для направления в Пункты доступа и осуществление контроля за подключением, а также в краевые образовательные учреждения.

7. При дистанционном рассмотрении апелляции в Пунктах доступа должны выполняться требования к соблюдению информационной

безопасности, требования Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, требования по соблюдению мер по нераспространению коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. Дистанционное рассмотрение апелляций происходит в строгом соответствии с графиком.

При наступлении времени начала дистанционного рассмотрения апелляции конкретного участника ответственный специалист в Пункте доступа осуществляет подключение каждой точки доступа к дистанционному рассмотрению апелляции (собранию Skype) в соответствии с графиком, полученным от технического секретаря конфликтной комиссии, и обеспечивает участие в дистанционном рассмотрении Апеллянта.

При неявке Апеллянта в установленный графиком срок подключение к собранию Skype не производится.

Член конфликтной комиссии Красноярского края подключает к собранию Skype соответствующую точку доступа, используя имя учетной записи Skype.

9. При не подключении точки доступа (определяемой именем учетной записи Skype) в установленное графиком время Апеллянт, назначенный на это время, считается не явившимся, и рассмотрение апелляции происходит без присутствия участника.

10. В случае невозможности по уважительной причине рассмотрения апелляции в дистанционном режиме в соответствии с графиком председатель конфликтной комиссии Красноярского края может принять решение о переносе рассмотрения на другое время.

11. При дистанционном рассмотрении апелляции конфликтной комиссией Красноярского края ведется запись звукового и видео- потоков.

12. После подключения Апеллянтов к дистанционному рассмотрению (собранию Skype) они должны продемонстрировать, используя камеру компьютера, документ удостоверяющий личность.

Член конфликтной комиссии Красноярского края проверяет:
соответствие демонстрируемых документов графику рассмотрения апелляций;

соответствие сведений, указанных в апелляционном комплекте документов в случае Апеллянта – участника экзамена – паспортным данным апеллянта, в случае Апеллянта – законного представителя (родителя, опекуна) – сведениям в паспорте о детях и (или) в свидетельстве о рождении участника экзамена, либо документы об опеке, в случае представителя Апеллянта по доверенности – сведениям в доверенности, заверенной в установленном порядке.

При успешном завершении проверки член конфликтной комиссии Красноярского края начинает дистанционное рассмотрение апелляции.

13. Апеллянту демонстрируются материалы апелляционного комплекта документов и заключение экспертов предметной комиссии.

Апеллянт должен удостовериться, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, после чего он должен устно подтвердить, что ему предъявлены его материалы. Член конфликтной комиссии Красноярского края делает пометку в протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП) о подтверждении участником принадлежности ему продемонстрированных материалов с пометкой «записано со слов апеллянта».

14. Член конфликтной комиссии Красноярского края сообщает об итогах проверки качества распознавания экзаменационной работы и выявленных технических ошибках.

15. Эксперт предметной комиссии дает соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения Апеллянтом развернутых ответов. Время для разъяснения по оцениванию развернутых ответов Апеллянту составляет не более 20 минут.

16. Член конфликтной комиссии Красноярского края заносит результаты рассмотрения апелляции в протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

17. Апеллянт в устной форме подтверждает, что он ознакомлен с результатами дистанционного рассмотрения апелляции.

Член конфликтной комиссии Красноярского края делает пометки в протоколе рассмотрения апелляции.

По завершению дистанционного рассмотрения апелляции член конфликтной комиссии Красноярского края отключает точку доступа (соответствующую учетную запись Skype) от дистанционного рассмотрения апелляции (собрания Skype).